

École de  
Granada  
Code de  
Vie  
2025-2026



## Table des matières

La bienveillance.....	2
Code de vie de l'école.....	3
Référentiel disciplinaire.....	5
Agirs de niveau 1.....	5
Agirs de niveau 2.....	6
Agirs de niveau 3.....	7
Pour les parents.....	8

## La bienveillance

La mission de l'école est d'éduquer chaque élève en lui fournissant les outils nécessaires pour réussir tant sur le plan académique que social. Le code de vie est étroitement lié à cette mission, car il établit un cadre qui soutient le développement global de l'élève.

À l'école de Granada, développer la bienveillance repose sur trois valeurs fondamentales :

- **Respect**
- **Responsabilité**
- **Empathie**

## Code de vie de l'école

Respect	Comportements attendus
<p>Le respect est la base de la bienveillance. Cela signifie traiter les autres avec considération et courtoisie, écouter attentivement et valoriser les différences. Chaque élève apprend à se respecter soi-même ainsi que ses camarades, ses enseignants et l'environnement scolaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je respecte les autres dans mes gestes et paroles.</li> <li>• Je porte des vêtements décents et convenables à un milieu scolaire (voir code vestimentaire).</li> <li>• Je garde mes appareils mobiles (dont les cellulaires) et mes écouteurs à la maison, car ils sont interdits à l'école pour tous les élèves.</li> <li>• Je ne publie pas sur les réseaux sociaux du contenu concernant l'école de quelque façon que ce soit (la loi permet l'utilisation des réseaux sociaux à partir de 13 ans).</li> <li>• Je n'affiche aucun signe religieux ni symbole de violence sous quelque forme que ce soit.</li> <li>• Les élèves ont l'obligation de vouvoyer tous les intervenants scolaires.</li> </ul>
Responsabilité	Comportements attendus
<p>Les élèves apprennent à assumer leurs actions, à respecter les règles de l'école et à prendre action afin de contribuer positivement au climat de bienveillance de l'école.</p> <p>En prenant conscience de l'importance de fournir des efforts constants en classe et de persévérer dans leur travail, les élèves deviennent responsables de leur propre réussite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• J'obtempère et je collabore avec tous les intervenants de l'école.</li> <li>• Je respecte toutes les règles de l'école.</li> <li>• Je fais le travail dans les délais demandés.</li> <li>• J'apporte à l'école seulement le matériel nécessaire à mes apprentissages.</li> <li>• Je pose des questions et je demande de l'aide lorsque c'est nécessaire.</li> <li>• Je dénonce la violence, le harcèlement et l'intimidation dont je suis témoin.</li> </ul>
Empathie	Comportements attendus
<p>L'empathie consiste à comprendre et à partager les sentiments des autres. Nous encourageons les élèves à se mettre à la place de leurs camarades, à faire preuve de compassion et à offrir leur soutien en cas de besoin. Cela crée un environnement où chacun se sent bien, compris et soutenu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je prends soin de l'environnement scolaire.</li> <li>• Je collabore et fais preuve d'écoute.</li> <li>• Je prends soin des autres.</li> <li>• J'accepte les différences des autres.</li> </ul>

## Code vestimentaire

- 
- Je viens à l'école avec des vêtements qui couvrent le haut de mes cuisses, mes fesses, mon dos, mon ventre et ma poitrine, tout en tenant sur mes épaules.
  - Je m'assure que mes sous-vêtements ne sont pas visibles.
  - Je m'habille en tenant compte de la température.
  - Je ne porte pas de vêtements affichant des signes religieux ou des symboles de violence.
  - Dans l'école, j'enlève mon capuchon et ma casquette.
-

# Référentiel disciplinaire

L'objectif du référentiel est d'éduquer les élèves afin qu'ils développent des attitudes et des comportements bienveillants. Il se déploie de trois façons :

- L'enseignement explicite des comportements attendus.
- L'application de conséquences au besoin (selon le référentiel ci-dessous).
- La remédiation pour aider les élèves à développer leurs compétences sociales et à surmonter leurs difficultés comportementales.

Les conséquences et les interventions éducatives s'intensifient selon le niveau ou la répétition d'un même comportement, ainsi qu'en fonction de la collaboration de l'élève. L'âge de celui-ci est également pris en compte.

## Agirs de niveau 1

Comportement	Arrêt d'agir
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Être brusque envers les pairs (manque de respect - paroles et gestes)</li><li><input type="checkbox"/> Lancer de la neige ou des objets sans viser personne</li><li><input type="checkbox"/> Lors d'un jeu : bousculer (pousser, se chamailler)</li><li><input type="checkbox"/> Ne pas respecter les règles de conduite (code de vie, code vestimentaire)</li><li><input type="checkbox"/> Ne pas se mobiliser ou ne pas faire son travail en classe</li><li><input type="checkbox"/> Utiliser un langage inapproprié (qui n'est pas dirigé vers un individu)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Envoyer au mur</li><li><input type="checkbox"/> Marcher avec l'adulte</li><li><input type="checkbox"/> Obliger à se retirer du jeu (changer de jeu ou aller marcher plus loin)</li><li><input type="checkbox"/> Placer ou retirer du rang</li><li><input type="checkbox"/> Reprise de temps</li></ul>

*Il est à noter que selon leur intensité ou leur fréquence, plusieurs actions de niveau 1 peuvent basculer en niveau 2.*

## Agirs de niveau 2

*Situation nécessitant l'intervention d'une TES*

Comportement	Arrêt d'agir
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agresser un autre élève</li> <li><input type="checkbox"/> Avertissements répétitifs de niveau 1</li> <li><input type="checkbox"/> Nuire à sa réussite ou celle des autres par des comportements dérangeants.</li> <li><input type="checkbox"/> Refuser de collaborer</li> <li><input type="checkbox"/> Refuser de remettre à son parent la fiche disciplinaire</li> <li><input type="checkbox"/> Répliquer, argumenter ou être impoli avec l'adulte</li> <li><input type="checkbox"/> Se sauver de l'école ou de la classe</li> <li><input type="checkbox"/> Utilisation d'un appareil mobile à l'école sans la permission de l'enseignant.</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliser des paroles blessantes, un langage vulgaire, des sacres ou moqueries</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ajout d'une fiche disciplinaire supplémentaire</li> <li><input type="checkbox"/> Confisquer l'objet jusqu'à ce que les parents viennent le chercher</li> <li><input type="checkbox"/> Faire rentrer aux concertations ou aux journées pédagogiques</li> <li><input type="checkbox"/> Marcher avec l'adulte aux récréations</li> <li><input type="checkbox"/> Prendre une pause dans une autre classe</li> <li><input type="checkbox"/> Récréation par palier (avec des zones)</li> <li><input type="checkbox"/> Refaire plusieurs fois le geste attendu</li> <li><input type="checkbox"/> Reprise de temps après l'école</li> <li><input type="checkbox"/> Reprise de temps durant la journée</li> <li><input type="checkbox"/> Retrait au mur pendant les récréations</li> <li><input type="checkbox"/> Retrait d'une période agréable</li> <li><input type="checkbox"/> Retrait d'une récréation</li> <li><input type="checkbox"/> Retrait de la classe</li> </ul>
<p><i>Il est à noter que selon leur intensité ou leur fréquence plusieurs actions de niveau 2 peuvent basculer en niveau 3.</i></p>	

### Réparation (recréer le lien positif entre l'élève et les personnes concernées)

1. Je regarde la personne dans les yeux.
2. Je lui nomme la raison pour laquelle je m'excuse (j'avoue mes torts).
3. Je lui explique ce que je ferai la prochaine fois pour éviter une telle situation.
4. Je m'excuse.
5. Je lui demande si la personne accepte mes excuses. demande s'il accepte mes excuses.
  - Aller saluer la personne que j'ai blessée tous les jours pendant X temps.
  - Donner de mon temps pour réparer mon erreur.
  - Écrire une lettre qui nomme des qualités de l'autre avec des exemples à l'appui.
  - Faire les tâches d'un autre élève ou d'un adulte.
  - Lettre d'excuses (1re - 2e - 3e années) (une seule pour le même geste).
  - Nettoyer ou remettre dans l'état initial.
  - Rendre service à un élève ou un adulte.
  - Travaux communautaires (si cela crée un malaise).
  - Tout autre geste jugé pertinent.

## Agirs de niveau 3

*Situation nécessitant l'intervention de la direction.*

Comportement	Arrêt d'agir
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Agression physique ou verbale</li> <li><input type="checkbox"/> Argumenter de manière irrespectueuse</li> <li><input type="checkbox"/> Auteur d'un acte d'intimidation</li> <li><input type="checkbox"/> Commettre un bris majeur ou faire du vandalisme</li> <li><input type="checkbox"/> Cracher en ciblant une personne</li> <li><input type="checkbox"/> Faire un vol</li> <li><input type="checkbox"/> Ignorer la demande de l'adulte</li> <li><input type="checkbox"/> Publication sur les réseaux sociaux de contenu dénigrant, harcelant ou violent en lien avec l'école</li> <li><input type="checkbox"/> Publication sur les réseaux sociaux de contenu filmé sans permission à l'école</li> <li><input type="checkbox"/> Répétition de billets de niveau 2</li> <li><input type="checkbox"/> Se désorganiser</li> <li><input type="checkbox"/> Se mettre en position de danger</li> <li><input type="checkbox"/> Se sauver de l'école</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Application du plan de lutte sur la violence et l'intimidation</li> <li><input type="checkbox"/> Intervention policière</li> <li><input type="checkbox"/> Répétition de billet de niveau 2</li> <li><input type="checkbox"/> Suspension à l'interne</li> <li><input type="checkbox"/> Suspension externe</li> </ul>
Pour certains élèves ayant des plans d'action particuliers, l'ajout de fiche peut ne pas être pertinent.	
Réparation (recréer le lien positif entre l'élève et les personnes concernées)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Je regarde la personne dans les yeux.</li> <li>2. Je lui nomme la raison pour laquelle je m'excuse (j'avoue mes torts).</li> <li>3. Je lui explique ce que je ferai la prochaine fois pour éviter une telle situation.</li> <li>4. Je m'excuse.</li> <li>5. Je lui demande si la personne accepte mes excuses. demande s'il accepte mes excuses.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Écrire une lettre qui nomme des qualités de l'autre avec des exemples à l'appui.</li> <li>○ Travaux communautaires (si cela crée un malaise).</li> <li>○ Lettre d'excuses (1re - 2e - 3e années) (une seule pour le même geste).</li> <li>○ Rendre service à un élève ou un adulte.</li> <li>○ Faire les tâches d'un autre élève ou d'un adulte.</li> <li>○ Donner de mon temps pour réparer mon erreur.</li> <li>○ Nettoyer ou remettre dans l'état initial.</li> <li>○ Aller saluer la personne que j'ai blessée tous les jours pendant X temps.</li> <li>○ Tout autre geste jugé pertinent.</li> </ul> </li> </ol>	

## Pour les parents

Les parents font partie de la communauté de l'école. Les actions suivantes assurent que la collaboration école-parent se fait dans la bienveillance.

### Communication

- Toute personne qui se présente à l'école doit obligatoirement se présenter au secrétariat avant de circuler. En tout temps, il est interdit d'aller directement dans les classes.
- Pour tout problème en lien avec le transport scolaire, veuillez communiquer directement avec le service du transport au 819-762-8161, poste 2243.
- Pour toute information relative au fonctionnement de la classe, les parents doivent prendre rendez-vous avec l'enseignant de leur enfant.
- Les parents qui effectuent un changement de destination pour leur enfant à la fin des classes (autobus ou service de garde) doivent aviser l'enseignante ainsi que le service de garde par écrit ou par téléphone au moins 24 heures à l'avance.

### Absence

- Si l'absence de l'enfant est prévue, les parents doivent l'inscrire sur Mozaïk et envoyer un courriel à l'enseignant, le secrétariat et le service de garde. S'ils n'ont pas accès à Internet ni à un cellulaire, ils doivent appeler la secrétaire au 819-762-8161, poste 1014.
- En tout temps, les parents ont l'obligation d'informer le service de garde de l'absence de leur enfant par courriel ou par téléphone au 819-762-8161, poste 1414.
- En cas d'absence prolongée (voyage, tournoi, etc.), les enseignants ne fournissent pas de travail à l'élève absent et ne reprennent pas les notions en récupération.

### Accès à l'école

- Les enfants ne doivent pas se présenter dans la cour de l'école avant 8 h 00 le matin et 12 h 45 le midi, car il n'y a pas de surveillance pour assurer leur sécurité.
- Le stationnement de l'école doit servir en priorité au personnel. À compter de 8 h 00, seul le débarcadère situé à l'avant de l'école est disponible pour les voitures des parents. Il est interdit d'entrer ou de sortir du stationnement de la cour d'école entre 8 h 00 et 8 h 08. Cet espace est réservé pour les autobus.
- Il est interdit d'attendre avec son enfant dans sa voiture, stationnée dans la cour, jusqu'à ce que la cloche sonne.

### Alimentation

- Les collations santé sont encouragées.
- Il est interdit d'apporter des aliments contenant des noix et des arachides. Il est important de tenir compte de la liste qui sera envoyée en début d'année pour une mise à jour sur les restrictions alimentaires.
- L'équipe-école a fait le choix d'organiser le déroulement des journées spéciales et des privilèges. À cette fin, elle demande aux parents de ne pas fournir de collation spéciale ou de cadeaux aux élèves sans avoir consulté l'enseignante ou l'éducatrice en service de garde responsable de votre enfant.

### Réseaux sociaux

- Les parents doivent s'assurer de respecter la loi et d'éviter que les enfants du primaire utilisent les réseaux sociaux. S'il y a des situations à gérer en lien avec ces derniers, ils ont la responsabilité d'intervenir. Cependant, si la situation perdure dans le milieu scolaire, les intervenants devront intervenir et, dans certaines situations, ils ont l'obligation d'aviser la police ou la protection de la jeunesse.