

Identification

Identification de l'élève

Prénom et nom de famille de l'élève :

Date de naissance :

Code permanent (si connu) :

Niveau scolaire enseigné à la maison :

École d'assignation :

Identification du parent 1 :

Prénom et nom de famille du parent 1 :

Adresse postale :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

Je ne désire pas être contacté par courriel ☐

Identification du parent 2 :

Prénom et nom de famille du parent 2 :

Adresse postale :

Numéro de téléphone :

Adresse courriel :

Je ne désire pas être contacté par courriel ☐

Veuillez faire le choix d'une date selon l'horaire suivant :

CHOIX D'UNE DATE*

PRIMAIRE (AVANT-MIDI)

11 octobre 2024 ☐
22 novembre 2024 ☐
6 janvier 2025 ☐
7 février 2025 ☐
10 mars 2025 ☐
22 avril 2025 ☐
16 mai 2025 ☐

SECONDAIRE (AVANT-MIDI)

11 octobre 2024 ☐
22 novembre 2024 ☐
6 janvier 2025 ☐
7 février 2025 ☐
10 mars 2025 ☐
22 avril 2025 ☐
16 mai 2025 ☐

* Il est à noter que le parent doit remettre ce formulaire minimalement 15 jours ouvrables avant la date choisie.

Local	Date	Heure	Besoin de matériel (si oui, veuillez fournir le projet d'apprentissage)	Disponibilité d'un employé responsable du local
Bibliothèque				
Gymnase				
Local de science				
Laboratoire informatique				
Local d'arts plastiques				
Local d'art dramatique				
Local de musique				
Atelier de techno				

Description détaillée de l'activité

Titre : _____

Liste de tout le matériel didactique demandé (seul ce matériel sera disponible)

Il est important de noter que les locaux seront prêtés à l'élève scolarisé à la maison et à ses parents sous réserve de la disponibilité de ces derniers et sous certaines contraintes. Seuls les enfants scolarisés à la maison sont admis dans les locaux et peuvent utiliser le matériel mis à leurs dispositions. Les enfants d'âge préscolaire, à l'exception des nourrissons, ne sont pas admis dans les locaux.

De plus, l'école et le Centre de services scolaire se réservent le droit de charger des frais si des bris étaient faits aux infrastructures et/ou au matériel de l'école. Cette règle s'applique à tous les élèves du Centre de services scolaire.

Pour chaque nouvelle demande, vous devrez remplir le formulaire. Lorsqu'une réservation de locaux est soumise et que vous ne vous y présentez pas à 2 reprises, la prochaine demande ne pourra être prise en compte qu'après 2 mois de la date du 2^e rendez-vous manqué.

Il est important de noter que le projet d'apprentissage de l'élève doit être annexé à ce formulaire si du matériel didactique est demandé. Pour des demandes plus spécifiques, un plan de leçon est demandé afin de préparer le matériel.

Un formulaire d'antécédents judiciaires pourrait être demandé aux personnes accompagnatrices (maximum 2). Cette demande s'applique aussi aux parents accompagnateurs du Centre de services scolaire.

Nous conseillons toujours aux parents de souscrire à une assurance responsabilité comme nous le suggérons aux autres parents du Centre de services scolaire.

Je _____, parent de _____ accepte les termes de ce formulaire et m'engage à garder le matériel et les locaux en bons états et m'engage aussi à payer les frais encourus s'il s'avérait que du matériel ou infrastructure soit endommagé ou perdu.

Signé à Rouyn-Noranda, le _____

Signature du parent

Signature de la personne désignée par le CSSRN

Ce formulaire sera fait en 2 copies, une pour le parent et l'autre pour la direction de l'école qui prête le matériel.

Veuillez retourner ce formulaire à l'adresse courriel suivante :
enseignantalamaison@cssrn.gouv.qc.ca

ESPACE RÉSERVÉ AU CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE	
☐ Demande autorisée ☐ Demande refusée	
Motif du refus :	
École désignée :	
Date :	Personne-ressource à contacter :
Signature de la personne désignée par le Centre de services scolaire :	
Date :	