

**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration
du Centre de services scolaire de Rouyn-Noranda (CSSRN)
tenue le 21 mai 2024, à 19 h en son centre administratif (70, rue
des Oblats Est), sous la présidence de Mme Geneviève Wagner**

Sont présents : M. Carl Bergeron
M. Pierre-Luc Brunet, directeur des Services éducatifs
Mme Mélissa Carbonneau
Mme Marie-Josée Gagné
M. Serge Gaudet
M^{me} Marie-Ève Germain-Poiré
M. Martin Grenier
M. Tommy Guillemette
Mme Anne-Frédérique Karsenti, directrice générale
Mme Josée Larivière
Mme Roxanne Martin
M. Stéphane Morrissette, secrétaire général
M. Bobby Pagé (par *Teams*)
Mme Élodie Roy
Mme Geneviève Wagner, présidente

Est absente : Mme Cynthia De Champlain

Invité : M. Francis Côté, directeur par intérim du Service des ressources matérielles

Visiteur : Aucun visiteur n'était présent

1. Ouverture de la séance, vérification du quorum

Mme Geneviève Wagner souhaite la bienvenue à tous. Puis, les membres du conseil présents formant quorum, elle déclare la séance ouverte.

2. Adoption de l'ordre du jour et déclaration de conflit d'intérêts

CA-150-23-24 SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE, il est unanimement résolu,
QUE l'ordre du jour présenté est accepté.

**3. Vérification des suites données et adoption des procès-verbaux de la
séance ordinaire du 20 février 2024.**

CA-151-23-24 SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE, il est unanimement résolu,
QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du 20 février
2024 soit accepté et de dispenser le secrétaire général d'en faire la lecture.

4. Demandes verbales de l'assistance (question du public)

Aucune question n'est adressée au conseil.

5. Rapport des comités de travail

5.1. Comité de vérification

En l'absence de Mme Cynthia De Champlain, porte-parole du comité, M. Stéphane Morrissette mentionne qu'il n'y a pas eu de rencontre depuis la dernière séance ordinaire du conseil d'administration.

5.2. Comité de gouvernance et d'éthique

Mme Marie-Josée Gagné, co-porte-parole du comité, mentionne qu'une consultation par courriel a eu lieu dans la semaine du 20 mars 2024 concernant l'abrogation de trois politiques caduques. Le comité recommande l'abolition de ces trois politiques qui seront éventuellement remplacées (voir le point 6.1).

5.3. Comité des ressources humaines

Mme Geneviève Wagner, porte-parole du comité, mentionne qu'une rencontre sur la plateforme Teams s'est tenue le 23 avril 2024 afin que la direction générale présente certaines idées en lien avec le développement du CSS. Une séance de travail sur la plateforme *Teams* s'est tenue sur le même sujet avec l'ensemble des membres du conseil d'administration le 13 mai dernier.

6. Décisions (point nécessitant une résolution)

6.1. Abrogation des politiques P-10-DG, P-27-SG et P-29-SG

CONSIDÉRANT que la *Politique touchant la consultation, les relations et les communications avec la collectivité* (P-10-DG), la *Politique relative aux principes à utiliser pour la rédaction de textes non sexistes* (P-27-SG) et la *Politique relative à la circulation d'information interne* (P-29-SG) ne sont plus à jour;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire de Rouyn-Noranda souhaite éventuellement remplacer ces politiques dans un avenir rapproché;

CONSIDÉRANT la recommandation unanime du comité de gouvernance et d'éthique après le travail fait en consultation par courriel dans la semaine du 20 mars 2024;

CA-152-23-24

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE, il est unanimement résolu,

D'ABROGER la *Politique touchant la consultation, les relations et les communications avec la collectivité* (P-10-DG), la *Politique relative aux principes à utiliser pour la rédaction de textes non sexistes* (P-27-SG) et la *Politique relative à la circulation d'information interne* (P-29-SG) et que celles-ci soient éventuellement remplacées.

7. Orientation, consultation, reddition de comptes et information

7.1. Portrait de l'état des immeubles et présentation des travaux effectués 2023-2024

M. Francis Côté contextualise et présente le portrait de l'état des immeubles et des travaux effectués en 2023-2024.

7.2. Plan pluriannuel des infrastructures – Plan directeur

M. Francis Côté contextualise et présente le plan pluriannuel des infrastructures ainsi que le plan directeur pour la planification des travaux dans les cours d'école.

7.3. Information sur le comité de répartition des ressources

Mme Anne-Frédérique Karsenti contextualise et explique en quoi consiste le comité de répartition des ressources du CSS (article 193.2 de la *Loi sur l'instruction publique*) et le travail qu'il réalise.

7.4. Retour sur l'éclipse du 8 avril 2024

Mme Anne-Frédérique Karsenti contextualise et fait un retour sur la façon dont l'éclipse du 8 avril 2024 a été vécue dans les services de garde. Le tout a été très positif.

Le comité de parents a notamment remercié le CSS pour son organisation autour de cet événement lors de sa plus récente séance le 14 mai dernier.

7.5. Information sur le comité d'engagement pour la réussite des élèves (plan d'engagement vers la réussite)

Mme Anne-Frédérique Karsenti contextualise et explique en quoi le comité d'engagement pour la réussite des élèves (article 193.6 de la *Loi sur l'instruction publique*) contribue à l'organisation et, surtout, à la réussite des élèves en assurant le suivi au Plan d'engagement vers la réussite du CSS.

En lien avec les travaux de ce comité, des tableaux de bord seront élaborés et mis à la disposition du public afin qu'il puisse faire un suivi de l'évolution des données.

7.6. Projet d'organisation scolaire 2024-2025

M. Pierre-Luc Brunet contextualise et présente l'organisation scolaire 2024-2025 en date du 6 mai 2024.

7.7. Information sur la pénurie de main-d'œuvre

Mme Anne-Frédérique Karsenti mentionne que le Service des ressources humaines ira en mission à l'étranger afin de trouver de la main-d'œuvre pour différents corps d'emplois.

Elle mentionne également que la Fédération des centres de services scolaires du Québec fera un travail de recrutement à l'étranger pour le personnel enseignant et le CSS requerra ses services.

Mme Karsenti mentionne enfin que le SRH tiendra à jour un tableau des besoins en personnel au sein des équipes du CSS.

8. Informations

8.1. Rapport de la Présidence

Mme Geneviève Wagner, mentionne qu'elle a reçu le rapport de progression des membres du CA de la formation obligatoire de l'ÉNAP.

Un suivi a été réalisé par le Secrétariat général auprès des membres qui n'avaient pas encore terminé leur formation.

8.2. Rapport de la Direction générale

Mme Anne-Frédérique Karsenti présente quelques dossiers sur lesquels elle a travaillé dans les dernières semaines.

8.3. Rapport du Secrétariat général

M. Stéphane Morrissette présente quelques dossiers sur lesquels il a travaillé dans les dernières semaines.

9. Affaires diverses

Il n'y a rien à ce point de l'ordre du jour.

10. Bilan de la rencontre (huis-clos statutaire)

Mme Geneviève Wagner annonce la tenue du bilan de la rencontre sous la forme d'un huis clos statutaire.

Les gestionnaires se retirent (20 h 49).

CA-153-23-24

SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE, il est unanimement résolu QUE le huis clos soit ouvert.

CA-154-23-24 SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE, il est unanimement résolu QUE le huis clos soit levé (21 h).

11. Date et lieu des prochaines séances

La prochaine séance ordinaire du conseil d'administration sera le mardi 18 juin 2024 à 19 h à la salle A300 du centre administratif du CSS.

12. Levée de la séance

CA-155-23-24 SUR PROPOSITION DÛMENT FAITE ET APPUYÉE, il est unanimement résolu QUE cette séance soit levée.

Et la séance est levée à 21 h.

Mme Geneviève Wagner
Présidente

Stéphane Morrissette
Secrétaire général