



RAPPORT ANNUEL 2025-2026

Conseil d'établissement

Approuvé par le conseil d'établissement : le

Résolution :

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

« Bâtir l'avenir, un métier à la fois »

En cette année 2026, alors que nous déposons le bilan de nos activités, je tiens à exprimer ma profonde fierté envers l'ensemble de la communauté du Centre Polymétier. Notre centre continue de s'affirmer comme un pilier essentiel du développement professionnel à Rouyn-Noranda, jouant un rôle clé dans la qualification de notre main-d'œuvre et le dynamisme économique de notre région.

L'année qui s'achève a été marquée par notre engagement indéfectible envers la réussite de nos élèves. Fidèles à notre mission, nous avons poursuivi nos efforts pour offrir des formations de qualité en constante évolution tout en maintenant un milieu de vie inclusif où chaque différence est respectée et valorisée.

Je tiens à souligner l'agilité dont a fait preuve toute l'équipe. En partenariat avec les acteurs du milieu et les entreprises locales, nous avons su adapter nos services pour répondre aux besoins changeants du marché du travail, notamment à travers nos formations en santé et sécurité sur les chantiers et nos programmes adaptés. Cette concertation avec nos partenaires demeure le moteur de notre évolution.

Je remercie chaleureusement les membres du conseil d'administration, la direction, le personnel enseignant et les employés de soutien. C'est grâce à votre dévouement quotidien que le Centre Polymétier demeure un lieu de savoir, d'innovation et de réussite.

Daniel Camden
Président du conseil d'établissement

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

2.2 Activités réalisées et décisions prises

2.3 Résultats obtenus

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et Prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Camden, Daniel	Président
Godbout, Marie-Pierre	Directrice de l'établissement
Auclair, Émilie	Représentante des organismes
Chamberland, Martin	Représentant du personnel enseignant
Chevrier, Lyne	Représentante du personnel de soutien
Corriveau, Dominic	Représentant des entreprises
Ducro, Justine	Représentante des entreprises
Gagné, Marie-Josée	Représentante du personnel professionnel
Lacombe, Étienne	Représentant du personnel enseignant
Picard, Jamie	Représentante du personnel professionnel
Rocheleau, Kathleen	Représentantes du personnel enseignant
St-Germain, Josée-Anne	Représentante des étudiants

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance (ex : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
7 octobre 2025	Ordinaire
9 décembre 2025	Ordinaire
10 février 2026	Annulée
28 avril 2026	Ordinaire
9 juin 2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (Ex. adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	Décembre 2025 Juin 2026	Présentation Approuvé	Suivi du plan d'action Rapport annuel du plan d'action
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Juin 2026	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Avril 2026	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	Juin 2026	Approuvé	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Juin 2026	Approuvé	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2026	Approuvé	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde			Ne s'applique pas
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	Juin 2026	Pouvoir d'avis demandé	2/3 requis non atteint
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (Ex. adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			Non réalisé
Consultation sur les critères de sélection de la direction			Non réalisé
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Août 2025		
Transmission de documents à l'intention des parents	Août 2025		
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Avril 2026	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	Juin 2026	Approuvé	

Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études			Ne s'applique pas
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)			Ne s'applique pas
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Avril 2026	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)			Ne s'applique pas
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			Ne s'applique pas
Consultation des parents			Ne s'applique pas
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Juin 2026	Sondage	Climat sain et qualité des services
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			Ne s'applique pas
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			Non réalisé
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			Ne s'applique pas
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Avril 2026	Consultation	Dons pour la graduation
Adoption du budget annuel de l'établissement	Décembre 2025 Avril 2026 Juin 2026	Suivi Suivi Adopté	Budget révisé Budget révisé Budget initial
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (Ex. adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)

2.3 Résultats obtenus

Annexe 1
Mise à jour du projet éducatif
(incluant les résultats et les justifications)

Chaque objectif du projet éducatif devrait être présenté sous ce format avec tous les éléments précisés.

Avec votre rapport annuel du conseil d'établissement, vous pourrez joindre une copie de ce document afin de rendre compte de votre projet éducatif. Vous devez vous assurer, en fin d'année, d'ajouter les deux parties indiquées par les flèches.

Le résultat obtenu chaque année en lien avec l'indicateur afin de voir si la cible est atteinte.

PROJET ÉDUCATIF							PEVR	
Orientation	Augmenter les compétences en écriture et lecture.						Orientation ou objectif	Valoriser la réussite des élèves afin de leur permettre l'actualisation de leur potentiel et de leurs aspirations
Objectif	Augmenter la proportion d'élèves sans risque d'échec en lecture.	Indicateur(s)	Valeur de départ (22-23)	Cible 2024-25	Cible 2025-26	Cible 2026-27	2027	
		Le nombre d'élèves sans risque d'échec (70% et +) dans les résultats globaux en lecture	70,5% de nos élèves sans risque d'échec	71%	73%	75%	Indicateurs et cibles	Maintenir le taux de réussite global en français pour la 4 ^e année du primaire et la 5 ^e année du secondaire.
		Résultat obtenu :	70%					91,6%

Précisions, justification des résultats, et prochaines étapes (2024-2025) :

MISE EN ŒUVRE DU PROJET ÉDUCATIF - PLAN D'ACTION 2024-2025							
ACTION	Groupes d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action			Ressources	État de l'action
			Durée	Fréquence	Lieu		

Une section où vous :

- donnerez des précisions sur les actions mises en place durant l'année
- justifierez les résultats obtenus
- annoncerez les étapes à venir pour la prochaine année (actions à poursuivre ou à entreprendre)

PROJET ÉDUCATIF							PEVR	
Orientation							Orientation ou objectif	
Objectif		Indicateur (s)	Valeur de départ (22-23)	Cible 24-25	Cible 25-26	Cible 26-27	2027	
							Indicateurs et cibles	
		Résultat obtenu :						

MISE EN ŒUVRE DU PROJET ÉDUCATIF – PLAN D'ACTION 2024-2025							
Action	Groupes d'élèves visés	Responsable	Mise en œuvre de l'action			Ressources	État de l'action
			Durée	Fréquence	Lieu		